

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБУДО «ДМШ №24»  
 Кировского района г. Казани  
 Р.М. Фахрутдинова



Дорожная карта  
 реализации целевой модели наставничества  
 в МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани  
 на 2023 год

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки                | Ответственные  |
|----|---|---|--|----------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | Август-декабрь 2022  | Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в    | <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» в МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУДО «ДМШ №24»</p>  | Август-сентябрь 2022 | Бахтина А.С.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Кировского района г. Казани</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани (издание приказа).</p>                                |   |
| <p>МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани</p> | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.<br/>(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p> | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>  |
| <p>МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани</p> | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> <p>(все вместе или на выбор)</p>  | <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>  |
|  |  | <p>Октябрь 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p>  |
|  |  | <p>Бахтина А.С.<br/>Михайлова В.А.</p> <p>Фахрутдинова Р.М.</p> <p>Бахтина А.С.<br/>Михайлова В.А.<br/>Ларина В.В.<br/>Сафина А.Х.</p> <p>Фахрутдинова Р.М.<br/>Бахтина А.С.<br/>Михайлова В.А.<br/>Ларина В.В.<br/>Сафина А.Х.</p> |

|    |                                |                            |  |              |   |
|----|--------------------------------|----------------------------|--|--------------|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | Декабрь 2022 | Фахрутдинова Р.М.<br>Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |
|----|--------------------------------|----------------------------|--|--------------|---|

|    |                                |  |              |   |
|----|--------------------------------|--|--------------|---|
|    | Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Декабрь 2022 | Фахрутдинова Р.М.<br>Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках<br><br>Формирование базы наставников   | Декабрь 2022 | Фахрутдинова Р.М.<br>Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |
| 4. | Отбор и обучение наставников   | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников<br><br>Обучение наставников для работы с наставляемыми  | Декабрь 2022 | Фахрутдинова Р.М.<br>Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |

|    |   |                                  |  |              |   |
|----|---|----------------------------------|--|--------------|---|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> | Декабрь 2022 | <p>Фахрутдинова Р.М.<br/>Бахтина А.С.<br/>Михайлова В.А.<br/>Ларина В.В.<br/>Сафина А.Х.</p> <p>Фахрутдинова Р.М.<br/>Бахтина А.С.<br/>Михайлова В.А.<br/>Ларина В.В.<br/>Сафина А.Х.</p> |
|----|---|----------------------------------|--|--------------|---|

|             |   |  |   |             |   |
|-------------|---|--|---|-------------|---|
| 6.          | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | Январь 2023 | Фахрутдинова Р.М.<br>Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |
| Организация |   | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для                          |   |             |   |

|    |                           |  |   |              |   |
|----|---------------------------|--|---|--------------|---|
| 7. | Завершение наставничества | <p>текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p> | <p>промежуточной оценки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol> | Декабрь 2023 | Фахрутдинова Р.М.<br>Бахтина А.С.<br>Михайлова В.А.<br>Ларина В.В.<br>Сафина А.Х. |
|----|---------------------------|--|---|--------------|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>4. Публикация результатов лучших наставничества, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального школьного/регионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|